

## الخطة الدراسية لبرنامج الشهادة الجامعية المتوسطة

في

### تخصص علم المكتبات و المعلومات

تتكون الخطة لبرنامج الشهادة الجامعية المتوسطة في تخصص (علم المكتبات و المعلومات) من (72) ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:

عدد الساعات المعتمدة	المتطلبات	الرقم
12	متطلبات الجامعة	أولاً
15	متطلبات البرنامج	ثانياً
45	متطلبات التخصص	ثالثاً
72	المجموع	



## الخطة الدراسية

أولاً: متطلبات الجامعة (12) ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:

المتطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	عملي	نظري			
	-	3	3	اللغة العربية	22001101
	-	3	3	اللغة الإنجليزية	22002101
	-	3	3	ثقافة إسلامية	21901100
	4	1	3	مهارات الحاسوب	21702101
	4	10	12	المجموع	

ثانياً: متطلبات البرنامج (12) ساعة معتمدة، وهي كالآتي:

المتطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	عملي	نظري			
	6	-	3	الإنترنت وتطبيقاته	21702111
	2	2	3	مهارات الاتصال باللغة الإنجليزية	21404131
	-	3	3	الرياضيات و الإحصاء	21702171
	-	3	3	نظم إدارة المعلومات	21701111
	8	8	12	المجموع	



ثالثاً: متطلبات التخصص (48) ساعة معتمدة، وهي كالاتي:

المتطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
	عملي	نظري			
	2	2	3	التصنيف (1)	21706181
21701181	2	2	3	التصنيف (2)	21706183
	2	2	3	الفهرسة (1)	21706121
21701121	2	2	3	الفهرسة (2)	21706123
21701135	0	3	3	المكتبات الأكاديمية والعامة	21706131
21702101	4	1	3	مقدمة في قواعد البيانات	21706241
21702101	2	2	3	تطبيقات الحاسوب في المكتبات	21706211
21701135	2	2	3	مصادر المعلومات	21706151
	0	3	3	تسويق المعلومات	21706253
21701135	0	3	3	إدارة المكتبات و المعلومات	21706133
	0	3	3	مقدمة في علم المكتبات والمعلومات	21706135
21701135	2	2	3	خدمات المعلومات	21706255
21701251	0	3	3	تنمية المجموعات في المكتبات ومراكز المعلومات	21706161
21702101	6	0	3	الطباعة العربية والإنجليزية باستخدام الحاسوب	21706271
	-	3	3	خزن واسترجاع المعلومات	21702131
	-	-	3	التدريب الميداني*	21706200
	24	33	48	المجموع	

\* التدريب الميداني يكافئ 280 ساعة عمل



## الخطة الاسترشادية

السنة الأولى					
الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
3	ثقافة إسلامية	21901100	3	مقدمة في علم المكتبات والمعلومات	21706135
3	الرياضيات و الإحصاء	21702171	3	الفهرسة (1)	21706121
3	مصادر المعلومات	21706151	3	التصنيف (1)	21706181
3	الفهرسة (2)	21706123	3	اللغة العربية	22001101
3	نظم إدارة المعلومات	21706111	3	مهارات الحاسوب	21702101
3	التصنيف (2)	21706183	3	اللغة الإنجليزية	22002101
18	المجموع		18	المجموع	

السنة الثانية					
الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
3	تطبيقات الحاسوب في المكتبات	21706211	3	مهارات الاتصال	21702151
3	الإنترنت وتطبيقاته	21702111	3	خزن واسترجاع المعلومات	21702131
3	التدريب الميداني	21706200	3	مقدمة في قواعد البيانات	21706241
3	تنمية المجموعات في المكتبات ومراكز المعلومات	21706161	3	الطباعة العربية والإنجليزية باستخدام الحاسوب	21706271
3	المكتبات الأكاديمية والعامّة	21706131	3	تسويق المعلومات	21706253
3	إدارة المكتبات و المعلومات	21706133	3	خدمات المعلومات	21706255
18	المجموع		18	المجموع	



## وصف مختصر المواد للخطة الدراسية في تخصص علم المكتبات و المعلومات

اسم المادة	رقم المادة	الساعات المعتمدة (نظري، عملي)
------------	------------	----------------------------------

لغة عربية	22001101	(0, 3) 3
-----------	----------	----------

تتضمن هذه المادة مجموعة من المهارات اللغوية بمستوياتها وأنظمتها المختلفة: الصوتية، والصرفية، والنحوية، والبلاغية، والمعجمية، والتعبيرية، وتشتمل نماذج من النصوص المشرفة: قرآنية، وشعرية، وقصصية، من بينها نماذج من الأدب الأردني؛ يتوخى من قراءتها وتدوقها وتحليلها تحليلاً أدبياً؛ تنمية الذوق الجمالي لدى الطلاب الدارسين.

لغة إنجليزية	22002101	(0, 3) 3
--------------	----------	----------

English 1 is a general course. It covers the syllabuses of listening, speaking, reading, writing, pronunciation and grammar, which are provided in a communicative context. The course is designed for foreign learners of the English language, who have had more than one year of English language study. The extension part would be dealt with in the class situation following the individual differences.

ثقافة إسلامية	21901100	(0, 3) 3
---------------	----------	----------

1. تعريف الثقافة الإسلامية وبيان معانيها وموضوعاتها والنظم المتعلقة بها - وظائفها وأهدافها
2. مصادر ومقومات الثقافة الإسلامية والأركان والأسس التي تقوم عليها .
3. خصائص الثقافة الإسلامية .
4. الإسلام والعلم ، والعلاقة بين العلم والإيمان
5. التحديات التي تواجه الثقافة الإسلامية .
6. رد الشبهات التي تثار حول الإسلام .
7. الأخلاق الإسلامية والآداب الشرعية في إطار الثقافة الإسلامية
- 8.النظم الإسلامية .

مهارات حاسوب	21702101	(4, 1) 3
--------------	----------	----------

An introduction to computing and the broad field of information technology is given. Topics covered include the basic structure of digital computer system, microcomputer, operating systems, application software, data communication and networks, and the internet. Hands-on learning emphasizes Windows xp , MS-office2000, and the internet.

الإنترنت وتطبيقاته	21702111	(6-0) 3
--------------------	----------	---------

مفهوم الإنترنت واستخدامات الإنترنت و مناقشة القضايا التي تتعلق باستخدام الإنترنت، مفهوم الشبكة و البروتوكولات المستخدمة في الاتصال، مفهوم البريد الإلكتروني ، البحث ، أساسيات تصميم الصفحات باستخدام لغة HTML و JavaScript.

3(0,3)	21702131	خزن و استرجاع المعلومات
--------	----------	-------------------------

يوضح أساسيات خزن وإسترجاع المعلومات المحوسبة في المكتبات ومؤسسات المعلومات المختلفة مثل الحصول على المعلومات وخزنها وأساليب إسترجاعها، مع التركيز على إنشاء نظم الإسترجاع، وإستراتيجيات البحث، وأنواع لغات البحث وأساليب التشفير وتقييم نظم إسترجاع المعلومات .

3 (2-2)	21404131	مهارات الاتصال باللغة الإنجليزية
---------	----------	----------------------------------

This course consists of three main components:

1. Effective presentation : which focuses on the main skills involved in giving presentation from starting and concluding , to handling questions.
2. Effective telephoning: which focuses on the strategies needed to structuring information, responding positively, asking the right question , clarifying , and giving feedback.
3. Effective meetings: which focuses on teaching student how to deal with the key elements of meetings, from preparation and organization through to decision – making and follow – up action.

3(0,3)	21702171	الرياضيات و الإحصاء
--------	----------	---------------------

متوسط التغير، المشتقة الأولى والتفسير الهندسي لهما، إيجاد المشتقة الأولى وقواعد الاشتقاق، و الاشتقاق الضمني، التزايد والتناقص، القيم القصوى والتكامل المحدود وغير المحدود، خواص التكامل، التكامل بالتعويض، تطبيقات على التكامل مسائل على المساحة ، الوسط الحسابي ، الوسيط، المنوال، المئينات، المدى ونصف المدى الربيعي، الانحراف المعياري، معامل الارتباط والانحدار، الاحتمالات ونظرية ذات الحدين.

3(0,3)	21706111	نظم إدارة المعلومات
--------	----------	---------------------

مفهوم البيانات والمعلومات وأنواعها، مفهوم النظام وأنواعه، مفهوم نظم المعلومات الإدارية ومراحل تطويرها، تطور نظم المعلومات الإدارية وأنواعها، إدارة نظم المعلومات الإدارية.

3 (2, 2)	21706181	التصنيف (1)
----------	----------	-------------

مفهوم التصنيف وأهميته في تنظيم واسترجاع المعلومات، التطور التاريخي لنظم التصنيف، تعريف الطالب بأنظمة التصنيف العالمية بشكل عام ونظام تصنيف ديوي العشري كذلك التعرف على نظام تصنيف مكتبة الكونجرس الأمريكية.

3 (2, 2)	21706183	التصنيف (2)
----------	----------	-------------

تعريف الطالب بنظام ديوي العشري وتعرف الطالب بالتصنيف العملي، والقواعد العامة للتصنيف العملي.

3 (2, 2)	21706121	الفهرسة (1)
----------	----------	-------------

مفهوم الفهرسة، أنواعها وأهميتها في تنظيم مصادر المعلومات واسترجاعها، الفهارس بأنواعها وأشكالها المختلفة، قواعد الفهرسة الانجلو أمريكية الفنية الدولية للوصف الببليوغرافي للكتب.

3 (2, 2)	21706123	الفهرسة (2)
اختيار مداخل وأشكالها المختلفة، الفهرسة الموضوعية، أشكال وتجزئة رؤوس الموضوعات وقواعد اختيارها، قوائم رؤوس الموضوعات المستعملة في اللغتين العربية و الانجليزية، المكانز مفهومها، محتواها وأنواعها الوصفات.		
3 (0, 3)	21706131	المكتبات الأكاديمية والعامه
يتناول هذا المساق المكتبات المدرسية، والمكتبات الجامعية، ومكتبات الكليات، والمكتبات العامة(الأطفال، المتنقلة، الفرعية ) من حيث المفهوم، التطور التاريخي، الأنواع المختلفة، الأهداف والوظائف، الجمهور، المصادر، و المكتبات، خدماتها، ومشكلاتها مع ذكر أمثلة ونماذج وطنية، عربية، عالمية.		
3 (4, 1)	21706241	مقدمة في قواعد البيانات
Course description: This course focuses on database concepts and terminology , database modeling of user requirements , and the design and implementation of a relational database.		
3 (2, 2)	21706211	تطبيقات الحاسوب في المكتبات
المكونات الأساسية للحاسوب وأهميته للمكتبات والمعلومات مفهوم البرمجيات وأنواعها المختلفة ودورها في عمليات خزن واسترجاع المعلومات، مجالات استخدام الحاسوب في المكتبات ( التزويد - الفهرسة، التصنيف، الإعارة، ضبط الدوريات، إعداد الببليوغرافيات والكشافات، العمليات الإدارية المختلفة، متطلبات مكتبة المكتبات وخطواتها ومشكلاتها، تدريب عملي.		
3 (2, 2)	21706151	مصادر المعلومات
مفهوم مصادر المعلومات وتطورها وأهميتها للمكتبات والباحثين والمستفيدين مصادر المعلومات التقليدية مثل الكتب، والمراجع و الدوريات والمطبوعات الحكومية ووثائق المؤتمرات والرسائل الجامعية، والمواصفات والمقاييس وبراءات الاختراع ومصادر المعلومات الإلكترونية مع تدريب عملي على كيفية الاستخدام.		
3 (0, 3)	21706253	تسويق المعلومات
يتناول المقرر الموضوعات الأساسية للتسويق ولتسويق المعلومات وخدماتها في المكتبات ومؤسسات المعلومات وتشمل مفهومه، أهميته وطاقفه، وأساليبه، البيئة التسويقية، إستراتيجية تسويق المعلومات، الإعلان عن خدمات المعلومات، علاقة المكتبات ومراكز المعلومات بالتسويق، التسويق عبر الإنترنت.		
3 (0, 3)	21706133	إدارة المكتبات و المعلومات
يغطي المساق المبادئ العامة للإدارة من حيث مفهومها وأهميتها ووظائفها ومجالاتها وطبيعتها والمدارس الإدارية المختلفة، وعناصر العملية الإدارية في المكتبات والمعلومات وتشمل التخطيط للمكتبات والمعلومات، تنظيم المكتبات ومراكز المعلومات التوظيف في المكتبات ومراكز المعلومات، التوجيه والرقابة والإشراف والقيادة والتنسيق، الاتصال الإداري.		

3 (3, 0)	21706135	مقدمة في علم المكتبات والمعلومات
<p>دراسة التطور التاريخي للمكتبات عبر العصور المختلفة، المفهوم الحديث للمكتبات وأهدافها وأنواعها المختلفة ( الوطنية، العامة، الأكاديمية المدرسية والمتخصصة) المكتبة الإلكترونية، مراكز المعلومات، التعاون بين المكتبات، علم المكتبات وعلم المعلومات، الجمعيات المتخصصة في مجال المكتبات والمعلومات، مصادر المعلومات، خدمات المكتبات والمعلومات، واقع المكتبات في الأردن.</p>		
3 (2, 2)	21706255	خدمات المعلومات
<p>يتناول المساق مفهوم خدمات المعلومات وعوامل ظهورها وأهميتها والحاجة إليها مع التعريف بأنواعها المختلفة من خدمات تقليدية مثل خدمة الإعارة والمراجع، وخدمات غير تقليدية مثل الخدمات الببليوغرافية والبحث الانتقائي للمعلومات وخدمة الإحاطة الجارية وخدمات الاستخلاص والتكشيف والتعريف بهذه الخدمات) كذلك التعريف بخدمات أخرى تطلع المكتبات ومؤسسات المعلومات من ترجمة وتصوير وتدريب مستفيدين والخدمات الإعلامية، والفئات الخاصة مع تناول الاتجاهات والتطورات الحديثة من خدمة بحث مباشر وشبكات المعلومات الانترنت مع تقييم للخدمات يشمل (مستوياته، معايير، خطواته مع أعداد خطة برنامج التقييم)</p>		
3 (3, 0)	21706161	تنمية المجموعات في المكتبات ومراكز المعلومات
<p>المجموعات المكتبية: أهميتها، أهدافها، خدمات المستفيدين منها، الأشكال المختلفة للمواد المكتبية، اختيارها وطرق الحصول عليها، ثم تنمية المجموعات المكتبية ومعايير تقييمها، إعداد السجلات الخاصة بقسم التزويد وتنظيمها، وصيانة المجموعات، والتقنيات، والتعاون في مجال التزويد، الحوسبة والإنترنت في مجال تنمية المجموعات.</p>		
3 (0, 6)	21706271	الطباعة العربية والإنجليزية باستخدام الحاسوب
<p>تعلم مهارات الطباعة باللغة العربية والإنجليزية بطريقة اللمس واستخدام لوحة مفاتيح الحاسوب واستعمال برمجيات معالجة الكلمات من تنسيق وتحرير وحفظ واسترجاع الرسائل الوثائق وطباعتها على الورق.</p>		
3 (180 ساعة عمل)	21706200	التدريب الميداني
<p>يتم تنفيذ التدريب الميداني لتخصص تكنولوجيا شبكات الحاسوب في الفصل الثاني من السنة الثانية وبإشراف مباشر من قبل القسم الأكاديمي في الكلية ويتم إعداد نموذج متابعة وتقييم للطالب لاستخدامه من قبل المشرفين على التدريب الميداني في المؤسسات ذات العلاقة بالإضافة إلى إعداد برنامج للطالب يتضمن المهارات الأساسية والكفاءات المطلوبة في التخصص ليكون دليلاً يسترشد به الطالب والكلية والمؤسسة ذات العلاقة.</p>		

